

Số: 528 /KH-CTHADS

Bến Tre, ngày 22 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố

Thực hiện Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự. Cục Thi hành án dân sự xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại các cơ quan thi hành án dân sự theo Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

Tổ chức và đưa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự vào hoạt động các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh.

Nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh; tạo thuận lợi, giải quyết tốt hơn công việc của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thi hành án dân sự.

Nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân trong giải quyết các thủ tục hành chính của cán bộ, công chức các Cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh.

2. Yêu cầu

Nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp và trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu, đề nghị của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi hành án dân sự.

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm thực hiện của các cơ quan thi hành án dân sự trong việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa.

II. Nội dung thực hiện

1. Tổ chức tuyên truyền

Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung của Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự để nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện của đội ngũ cán bộ, công



chức về thực hiện cơ chế một cửa, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự nhằm mục tiêu phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc triển khai thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa đến các tổ chức, cá nhân để tạo sự đồng thuận, ủng hộ và tăng cường vai trò giám sát của người dân, tổ chức, xã hội đối với việc thực hiện cơ chế một cửa.

Tổ chức niêm yết công khai danh sách, số điện thoại cơ quan, địa chỉ mail của công chức đầu mối thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh; danh mục hồ sơ, các thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết tại Bộ phận một cửa và tổ chức đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự.

2. Sắp xếp bố trí Bộ phận một cửa

Cục Thi hành án dân sự bố trí 02 công chức chuyên trách việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; giao đồng chí Chánh Văn phòng quản lý, phụ trách Bộ phận một cửa tại Cục.

Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện tùy điều kiện thực tế tại đơn vị, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện có thể phân công công chức chuyên trách hoặc bố trí luân phiên, bảo đảm Bộ phận một cửa của Chi cục luôn có công chức chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; Lãnh đạo Chi cục phụ trách công tác Văn phòng chịu trách nhiệm về hoạt động của Bộ phận một cửa tại đơn vị mình.

Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa phải nắm vững các quy định liên quan về thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, nắm vững quy trình thực hiện cơ chế một cửa theo quy định hiện hành của Chính phủ và Quy trình triển khai thực hiện cơ chế một, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự của Tổng cục Thi hành án dân sự; mặc đồng phục ngành, có bảng tên, cấp hiệu khi thực hiện nhiệm vụ.

Bộ phận một cửa bảo đảm hoạt động thường xuyên trong thời gian làm việc hành chính theo quy định. Trường hợp công chức Bộ phận một cửa vắng mặt, Lãnh đạo các Cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh phải bố trí công chức khác trực thay.

Các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh tùy theo điều kiện trụ sở làm việc hiện có, chủ động bố trí địa điểm làm việc cho Bộ phận một cửa đảm bảo ở vị trí thuận tiện, dễ dàng cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ làm việc.

3. Công bố thủ tục hành chính, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

a) Tại Cục Thi hành án dân sự và Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện thực hiện cơ chế một cửa được áp dụng đối với các thủ tục hành chính sau:

- Quyết định thi hành án theo yêu cầu;
- Xác nhận kết quả thi hành án;
- Yêu cầu thay đổi chấp hành viên;
- Đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án;
- Đề nghị miễn, giảm phí thi hành án.

b) Tại Cục Thi hành án dân sự và Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự đối với các thủ tục sau:

- Hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án dân sự;
- Hỗ trợ trực tuyến yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án dân sự;
- Hỗ trợ trực tuyến thủ tục khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự.

c) Các Cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh tổ chức niêm yết công khai các thủ tục hành chính, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục.

Thường xuyên cập nhật và triển khai thực hiện các thủ tục hành chính mới được bổ sung do Tổng cục Thi hành án dân sự công bố.

4. Áp dụng thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

Các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh áp dụng quy trình thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự theo quy định tại Quyết định 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; thực hiện cơ chế một cửa theo Quyết định 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự.

Lập sổ theo dõi hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, theo dõi tình hình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện thường xuyên tổ chức kiểm tra, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của Bộ phận một cửa tại đơn vị mình, để đảm bảo hoạt động của cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến được thực hiện thông suốt, hiệu quả.

Định kỳ 06 tháng, năm Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại đơn vị và báo cáo về Cục Thi hành án dân sự, để tổng hợp báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự.

III. Thời gian thực hiện

Các cơ quan Thi hành án dân sự trong tỉnh tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự kể từ ngày 01/6/2017.

IV. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị để xác định các nhiệm vụ, giải pháp và phân công tổ chức thực hiện.

Giao Văn phòng Cục Thi hành án dân sự theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch này tại các Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện. Thường xuyên tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng phục vụ của Bộ phận một cửa tại Cục Thi hành án dân sự và Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời có văn bản phản ánh về Văn phòng Cục để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Tổng Cục THADS (báo cáo);
- Cục công tác phía Nam (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Trang thông tin điện tử Cục (đăng tải);
- Các Phòng chuyên môn (thực hiện);
- Chi cục THADS (thực hiện);
- Lưu: VT. (Đg)

